

FLORENCE LAPLACE

Directrice Administratif et Financier externalisée Clarté & Performance

Animée par le sens des responsabilités et une forte capacité d'adaptation, j'accompagne depuis 30 ans les entreprises dans leurs défis financiers, comptables et organisationnels. Que ce soit en start-up, PME/ETI ou association, j'apporte structure, rigueur et agilité, tout en m'investissant pleinement dans la réussite des projets et des équipes

PROFIL	EXPERIENCES PROFESSIONNELLES	
Email : florence.laplace@wanadoo.fr	2021 - 2025 4 ans	Directrice Administratif et Financier Rive Neuve START UP 500 k€ur 7 collab. Entrepreneurs pour la planète : association loi 1901
Téléphone : 06.82.58.08.41	2006 - 2021 14 ans	Responsable administratif et Comptable La Meridionale 100 000 k€ur service de 10 collaborateurs
www.linkedin.com/in/florence-laplace	1999 - 2006 7 ans	Responsable Comptable Société Française du Liège CA 14 000 K€ur service de 2 collaborateurs
Membre bureau DFCG Asso des Directeurs financiers et contrôleurs de gestion	1994 - 1999 5 ans	Collaboratrice Comptable Cabinet MLA

FORMATION

2025-2027	Master Exécutive Management IAE Aix en Provence (3j/mois)
1995-1997	Stage d'expert-comptable Cabinet MLA
1993-1994	DESCF Diplôme d'Etudes Supérieures Comptables et Financières
1991-1992	DECF Diplôme d'Etudes Comptables et Financières

COMPETENCES

Pilotage Financier & Stratégique

- Élaboration et suivi des budgets, plans de financement et prévisionnels
- Analyse de la performance, reporting et tableaux de bord
- Gestion de trésorerie et plan de financement à court/moyen terme
- Participation à la définition de la stratégie et appui à la direction générale
- Accompagnement des dirigeants et des partenaires dans la prise de décision

Management & Organisation

- Management et montée en compétences des équipes

- Conduite du changement et amélioration continue
- Définition des process, recherche de productivité
- Accompagnement des équipes dans les transitions digitales

Comptabilité & Conformité

- Supervision de la comptabilité générale et analytique
- Pilotage des clôtures mensuelles et annuelles
- Établissement des liasses fiscales et annexes
- Interface CAC, banques, administrations
- Amélioration continue des processus comptables et des procédures internes

Fiscalité & Droit des Sociétés / Associations

- Déclarations fiscales et suivi des contrôles
- Spécialisation en fiscalité maritime et associative
- Gestion des actes juridiques courants (PV, statuts, AG)
- Veille réglementaire et fiscale

Compétences Transverses

- Anglais professionnel (TOEIC B1/B2 en cours)
- Sens du leadership, du collectif et de la responsabilité
- Force de proposition, rigueur et exemplarité
- Adaptabilité forte et sens du service

Systèmes d'Information & Projets

- Chef de projet fonctionnel SAP FI-CO
- Dématérialisation des factures fournisseurs
- Outils de contrôle interne (caisses, billetterie)
- Référente métier dans le développement de logiciels internes
- Obtention et suivi du label Qualiopi, Société à mission

